

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ СШ №75
протокол № 7 от 15.05.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.05.2019 № 102-ОД
Директор МОУСШ №75
_____ О.Н.Белолипецкая

Согласовано
Советом родителей
15.05.2019

Согласовано
Советом старшеклассников
15.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

15.05.2019 . № 17 -2019

г.Волгоград

о школьном летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря «Робинзоны» с дневным пребыванием при МОУ СШ № 75.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением о детском оздоровительном лагере, с Уставом МОУ СШ № 75.

1.3. Школьный лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе МОУ СШ № 75.

1.4. Деятельность лагеря регламентируется Уставом МОУ СШ № 75, Правилами внутреннего распорядка лагеря, настоящим Положением.

1.5 Школьный лагерь не является юридическим лицом.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Школьный лагерь создается и функционирует на стационарной базе МОУ СШ № 75. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

2.2. Школьный лагерь создается приказом директора школы.

2.3. Лагерь функционирует в период каникул. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора школы не менее 18 календарных дней в летний период и не менее 5 дней в осеннее – весенний периоды.

2.4. Режим дня в школьном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в школьном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.

2.5. Организацию питания детей в школьном лагере осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей организуется в школьной столовой.

2.6. Непосредственное медицинское сопровождение работы школьного лагеря осуществляет медицинский работник, являющийся штатным работником учреждения здравоохранения.

2.7. Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.

2.8. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и

углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность школьного лагеря определяется программой.

2.10. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в школьном лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в направленности технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.11. Школьный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из детей в возрасте от 6, 5 лет до 16 лет.

2.12. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети из многодетных семей, опекаемые дети.

2.13. Количество отрядов в лагере определяется директором МОУ СШ № 75 исходя из их предельной наполняемости в одном отряде - не более 25 детей.

2.14. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.15. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и требований, правил техники безопасности, пожаробезопасности и охраны труда.

2.16. Содержание работы лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.17. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.

3.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией, трудовым договором, должностной инструкцией по охране труда.

3.3. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором школы.

3.4. К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.5. Профессиональная деятельность работников школьного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников школьного лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

3.6. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

3.7. Общеобразовательная дополнительная программа, регламентирующая работу педагога дополнительного образования в лагере утверждается на научно – методическом совете школы.

3.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка лагеря.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе положения об организации питания. За качество питания несёт ответственность ответственный за организацию питания детей летнего оздоровительного лагеря «Робинзоны» и члены бракеражной комиссии, утверждённые начальником лагеря на время работы лагеря.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Школьный лагерь финансируется за счёт средств регионального и муниципального бюджетов, а также за счет родительских средств.

5.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется на основании сметы расходов, утверждённой директором школы.

5.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем школы.

5.4. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

5.5. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря.

